



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЭРОПОРТ СУРГУТ»

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ПРИКАЗ

25 декабря 2020 г.

Сургут

№ ДАС-850/20

Об утверждении публичной оферты
(договора) оказания коворкинг-услуг

В целях совершенствования предоставления дополнительных (платных) услуг АО «Аэропорт Сургут» (далее общество), руководствуясь статьями 428, 437 Гражданского кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить текст публичной оферты (договора) на оказание коворкинг-услуг и ввести его в действие с 01.01.2021 (приложение).
2. Начальнику службы информационных технологий Горбунову М.В. разместить на официальном сайте общества www.airport-surgut.ru текст публичной оферты (договора) на оказание коворкинг-услуг в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Гилевой А.В. довести приказ до сведения лиц, указанных в рассылке.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.В. Дьячков

ДОГОВОР
оказания коворкинг-услуг

г. Сургут

01.01.2021

В соответствии со ст.437 ГК РФ настоящий договор, адресованный физическим и юридическим лицам, - именуемым далее «Заказчик», является официальным публичным предложением **Акционерного общества «Аэропорт Сургут», - именуемого в дальнейшем «Исполнитель»**, в лице генерального директора Дьячкова Евгения Вячеславовича, действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является подача Заказчиком заявления по форме, определенной приложением № 1 к настоящему договору. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего договора и приложений к нему, и равносителен заключению договора оказания услуг. Заявление составляется и подписывается Заказчиком и направляется в адрес Исполнителя в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон). Исполнитель рассматривает заявление, согласовывает факт присоединения Заказчика к настоящему договору, и один экземпляр возвращает Заказчику.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами ст.428 ГК РФ.

Местом установления правоотношений сторон, связанных с исполнением обязательств по оферте, признается город Сургут ХМАО – Югры.

Место оказания коворкинг-услуг выбирается Заказчиком из указанных в настоящем Договоре и указывается в Заявлении.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в принятии Заявления в случае, если указанная Заказчиком в Заявлении цель использования рабочих мест в коворкинг-центре не соответствует целевому назначению здания, либо нормам, требованиям и ограничениям, действующим в АО «Аэропорт Сургут», либо действующим в отношении АО «Аэропорт Сургут», как субъекта транспортной инфраструктуры.

1. Предмет договора

1.1. На основании Заявления Заказчика Исполнитель, при наличии у него такой возможности, оказывает коворкинг-услуги, предусмотренные настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

Коворкинг-услуги по настоящему договору представляют собой организацию и предоставление Заказчику рабочего пространства (рабочих мест) в коворкинг-центрах Исполнителя, расположенных по адресам:

№ п/п	Наименование коворкинг-центра	Адрес коворкинг-центра	Площадь коворкинг-центра (кв.м.)	Примечание
1	Здание летного корпуса с тренажером.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 51, соор. №6	1122,7	-

2	Здание администрации авиакомпании, лит.А,а.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 51	1199,8	-
3	Помещения профилактория «Полет», лит. А, А1, А2, а, а1.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 47	1007,9	Помещения, используемые под коворкинг-центр, отмечены на поэтажном плане (приложения №3-4 к настоящему договору)
4	Помещения спортивно-оздоровительного комплекса с медсанчастью Лит.А,а, а1	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 47, сооружение 1	1209	Помещения, используемые под коворкинг-центр, отмечены на поэтажном плане (приложения №5-6 к настоящему договору)

1.2. Правила пользования коворкинг-центром, конкретный перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Исполнителем Заказчику в коворкинг-центре, тарифы Исполнителя за предоставление рабочих пространств (рабочих мест) указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

Оказание Исполнителем Заказчику иных услуг (выполнение иных работ), не предусмотренных данным приложением № 2, прямо или косвенно связанных с использованием рабочего пространства, может производиться Исполнителем при наличии возможности, на основании дополнительного соглашения (отдельно заключенного между Сторонами договора) за отдельную плату.

1.3. Характеристики рабочего пространства, перечень имущества и оборудования, которым оснащено рабочее пространство, ответственные представители Сторон согласовываются Сторонами в **Информации о передаваемых рабочих пространствах** (приложение № 1.1 к Заявлению). Предоставление дополнительного имущества и оборудования, не предусмотренного данным приложением № 1.1, необходимого прямо или косвенно для деятельности Заказчика в предоставленном рабочем пространстве, может производиться Исполнителем при наличии возможности, на основании дополнительного соглашения (отдельно заключенного между Сторонами договора) за отдельную плату.

Предоставляемое рабочее пространство разделено на рабочие места. Рабочие места имеют индивидуально-определенный характер и закрепляются за Заказчиком (сотрудниками Заказчика). Один сотрудник Заказчика может использовать только одно рабочее место. Рабочее место может быть перемещено Исполнителем или Заказчиком (по согласованию с Исполнителем) в рамках предоставленного рабочего пространства коворкинг-центра. При использовании рабочего места Заказчик не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть коворкинг-центра, находящуюся под рабочим местом или в каком-либо ином месте коворкинг-центра. Рабочие места обеспечиваются Исполнителем общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением и кондиционированием воздуха, розетками для подключения техники. Беспроводной интернет обеспечивается Заказчиком самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступить к исполнению настоящего договора с момента получения денежных средств от Заказчика, внесенных в качестве аванса согласно п. 4.2, при условии наличия возможности у Исполнителя оказать такие услуги.

2.1.2. Оказывать услуги в порядке, определенном настоящим договором и

приложениями к нему.

2.1.3. Не распространять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить доступ Заказчика (в т.ч. его сотрудников и согласованных с Исполнителем третьих лиц, указанных Заказчиком) в предоставленное рабочее пространство, а также проезд к коворкинг-центру транспортных средств Заказчика, согласованных с Исполнителем, при соблюдении Заказчиком условий настоящего договора и приложений к нему.

2.1.5. Содержать помещения мест общего пользования и территорию коворкинг-центра в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, привлекать третьих лиц для выполнения данных обязанностей. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех авариях, сбоях и ситуациях, угрожающих жизни или здоровью сотрудников Заказчика, а также сохранности имущества Заказчика, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать за оказанные по настоящему договору услуги оплату в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.2. Не приступать к исполнению настоящего договора в случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к договору и/или соответствующие поручения (заявки) Заказчика, без какой - либо ответственности со своей стороны в случае, если заявки носят неоднозначный (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер.

2.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего договора, порядок оказания услуг и размер тарифов по настоящему договору. О факте изменения данных условий Исполнитель письменно информирует Заказчика в течение 3(трех) рабочих дней.

2.2.5. Прекратить допуск Заказчика на территорию коворкинг-центра после завершения оказания оплаченных Заказчиком услуг, либо в иных случаях, предусмотренных договором и приложениями к нему.

2.2.6. В любое время осуществлять проверку соблюдения Заказчиком условий и требований настоящего договора.

2.2.7. Запрашивать у Заказчика необходимую информацию и документацию, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить все платежи, установленные настоящим договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю список своих сотрудников (и привлеченных третьих лиц), которые будут получать услуги от Исполнителя (далее - Список). Заказчик заверяет Исполнителя, что получил согласие на обработку персональных данных от всех лиц, указанных в Списке, Исполнителем, в том числе для организации оказания Исполнителем услуг, предусмотренных договором.

2.3.3. Обеспечить неукоснительное выполнение своими сотрудниками (посетителями коворкинг-центра и/или привлеченными третьими лицами) Правил пользования коворкинг-услугами в коворкинг-центре, являющихся Приложением № 2 к настоящему договору.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу всю информацию и документацию, необходимые для добросовестного (качественного) исполнения обязательств по настоящему договору, в т.ч. в части оказания услуг Заказчику по Заявлению или в отношении третьих лиц, уполномоченных получать услугу по письменному обращению Заказчика, согласованному с Исполнителем.

2.3.5. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и размещенными на территории Исполнителя

инструкциями, а также общепринятыми нормами добросовестного и разумного поведения.

Иметь и вести журнал по проведению инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, допуск к работе персонала осуществлять только после проведения с персоналом Заказчика первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

2.3.6. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности имущества Заказчика (имущества своих работников, посетителей и привлеченных с согласия Исполнителя третьих лиц).

2.3.7. При наличии такой необходимости у Заказчика, Заказчик обязан самостоятельно и за свой счет:

2.3.7.1. обеспечивать своих сотрудников (и привлеченных с согласия Исполнителя третьих лиц), осуществляющих деятельность на рабочем пространстве (рабочем месте), бумагой, письменными принадлежностями, иными расходными материалами и канцелярскими принадлежностями,

2.3.7.2. обеспечивать своих сотрудников (в т.ч. привлеченных с согласия Исполнителя третьих лиц), осуществляющих деятельность на рабочем пространстве (рабочем месте), компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением, средствами связи, транспортными средствами, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и форменной одеждой,

2.3.7.3. осуществлять выполнение работ (оказание услуг) по ремонту принадлежащего Заказчику (и/или привлеченных Заказчиком с согласия Исполнителя третьих лиц) имущества (оборудования, ТМЦ), услуги сопровождения программного обеспечения, услуги интернет, сотовой и стационарной связи;

2.3.7.4. обеспечить прохождение своими работниками (привлеченными третьими лицами), находящимся в коворкинг-центре, прохождение предварительного и периодических медицинских осмотров, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (рекомендации, предписания, др. документы) в т.ч. касающихся (но не ограничиваясь) мероприятий по уменьшению риска распространения коронавирусной инфекции, в том числе обеспечить в связи с этим своих работников средствами индивидуальной защиты, необходимыми приборами и оборудованием;

2.3.8. В течение 2-х рабочих дней со дня изменения реквизитов (контактных данных), сообщать Исполнителю о таких изменениях в письменном виде.

2.3.9. Использовать имущество Исполнителя с согласия Исполнителя и исключительно по назначению, обеспечить сохранность данного имущества. Перечень имущества Исполнителя указывается в приложении № 1.1 к приложению № 1 (к Заявлению) к договору.

2.3.10. В Заявлении о присоединении к договору указать полные и достоверные данные о себе. В случае указания неточной, неполной либо ошибочной информации, все негативные последствия, связанные с непредоставлением информации Исполнителю, в том числе невозможность получения Заказчиком услуг, полностью ложатся на Заказчика.

Заказчик не вправе передавать рабочее пространство (либо его часть) в пользование третьим лицам, за исключением сотрудников Заказчика и привлеченных Заказчиком лиц, если это не было предварительно согласовано Сторонами в письменном виде. В данном случае Заказчик несет полную ответственность перед Исполнителем за действия данных лиц, как за свои собственные, в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

2.3.11. По истечении времени действия настоящего договора либо оплаченного периода в соответствии с выбранным Тарифом не оставлять на территории Исполнителя служебную и личную документацию, а также имущество, принадлежащее Заказчику.

2.3.12. Не создавать препятствий представителям Исполнителя и уполномоченным им лицам в осуществлении контроля за соблюдением условий использования коворкинг-услугами, обеспечить свободный доступ Исполнителю для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему, а также третьим лицам, привлеченным Исполнителем для выполнения данных обязанностей.

2.3.13. Возместить Исполнителю все убытки, возникшие в связи с нарушением условий

настоящего договора, Правил пользования коворкинг-центром (приложение № 2 к договору), правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и иных правил в соответствии с внутренними документами Исполнителя и причинением имущественного вреда в случае повреждения имущества по месту оказания услуги в рамках данного договора.

2.3.14. Принять оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего договора.

2.3.15. Не распространять конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности и конфиденциальности своих документов, находящихся в коворкинг-центре.

В случае поступления жалоб (претензий), иных документов от физических и/или юридических лиц и/или Исполнителя на действия Заказчика, принимать меры по незамедлительному рассмотрению и устранению указанных в них недостатков, информировать Исполнителя о принятых мерах.

2.3.17. Назначить своим приказом ответственных лиц за соблюдение пожарной безопасности со стороны Заказчика в занимаемых рабочих пространствах, копию приказа предоставить Исполнителю. Исполнитель, в свою очередь, несет ответственность за:

- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных щитов и т.п.),
- организацию и проведение проверки на исправность внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения не реже двух раз в год (весною и осенью) с составлением соответствующих актов.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения всех его обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. Пользоваться рабочим пространством (рабочим местом) и инфраструктурой коворкинг-центра в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет-фактуру и акт оказанных услуг за отчетный месяц, составленный по форме, согласно приложению № 7 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью, либо универсальный передаточный документ (УПД).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения актов оказанных услуг, обязуется подписать их либо направить мотивированные возражения по адресу, указанному в договоре.

3.2. Факт непредоставления разногласий, невозвращения акта оказанных услуг Заказчиком в установленный срок, просрочки возвращения акта или не уведомления Исполнителя о причинах задержки акта оказанных услуг, свидетельствует о согласии Заказчика с данным актом и признании Заказчиком окончательной стоимости оказанных услуг, указанных в акте.

3.3. В стоимость услуг включена стоимость услуг, перечисленных в Приложении №2 к настоящему договору.

4. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов

4.1. Услуги Исполнителя оплачиваются на основании утвержденных Исполнителем тарифов, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору. Стоимость услуг Исполнителя, подлежащих оплате Заказчиком, складывается исходя из утвержденных Исполнителем тарифов и количества предоставленных Заказчику рабочих мест.

4.2. Заказчик производит 100% предварительную оплату стоимости услуг на основании выставленного Исполнителем счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета, если иной порядок оплаты не указан в счете. Заказчик оплачивает первый авансовый платеж в размере платы за один календарный месяц предоставления ему рабочего пространства в коворкинг-центрах Исполнителя. Последующие авансовые платежи перечисляются в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу оказания услуг. Переплата первого авансового платежа учитывается при оплате авансового платежа Заказчиком за второй месяц предоставления ему рабочего пространства в коворкинг-центрах Исполнителя. Сумма переплаты письменно согласовывается с Исполнителем.

Расчеты между Сторонами могут осуществляться путем зачета взаимных требований согласно ст.410 ГК РФ на основании счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов и двусторонних актов о зачете взаимных требований, подписанных уполномоченными на то лицами, а также иным способом, согласованным между сторонами и не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.3. Оплата по настоящему договору осуществляется путем перечисления стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя, в рублях Российской Федерации. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае, если в сроки, предусмотренные настоящим договором и Заявлением Заказчика, Заказчик не получал услуги, предусмотренные договором, по причинам, не зависящим от Исполнителя и не квалифицируемых как форс-мажорные обстоятельства, услуги считаются оказанными.

4.5. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком независимо от фактического использования/неиспользования рабочего места работниками Заказчика, в т.ч. по причине перехода на удаленную (дистанционную) работу.

4.6. При наличии технической возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях. Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Дата начала оказания услуг – дата, указанная в Заявлении Заказчика, но не ранее даты поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве предварительной оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных настоящим договором или законодательством Российской Федерации. Возобновление оказания услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств.

6. Ответственность Сторон

6.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут материальную ответственность за предоставление друг другу недостоверной информации и обязаны возместить убытки, если они возникли в результате использования недостоверной информации, полученной от другой Стороны.

6.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества (ТМЦ) Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения,

утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества на основании счета Исполнителя и письменной претензии в течение 30 (тридцати) дней с момента получения.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью сотрудников Заказчика или его посетителей и/или привлеченных Заказчиком лиц, причиненный действиями третьих лиц.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика (сотрудников Заказчика, его посетителей, третьих лиц, привлеченных Заказчиком), оставленного на территории коворкинг-центра. Заказчик несет риск, связанный с повреждением или утратой своего имущества, по любой причине, в том числе из-за пожара, затопления или любого другого бедствия или события, возникшего не по вине Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несёт ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством и холодным водоснабжением, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

6.7. Заказчик несет самостоятельную ответственность в случае предъявления к нему санкций, предписаний и требований со стороны контролирующих и государственных органов в отношении его деятельности на территории коворкинг-центра.

В случае предъявления к Исполнителю санкций со стороны контролирующих и государственных органов в отношении деятельности Заказчика на территории коворкинг-центра, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем расходы, включая уплату штрафов.

6.8. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6.9. Стороны настоящего договора обязуются не раскрывать, не разглашать и не передавать третьим лицам в визуальной, устной, письменной форме и любым способом информацию, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора (далее - Конфиденциальная информация). Каждая из Сторон соглашается с тем, что раскрытие, разглашение и передача третьим лицам Конфиденциальной информации возможно только при условии получения предварительного письменного согласия каждой Стороны настоящего договора. Каждая Сторона гарантирует, что сотрудники, руководители, агенты, подрядчики и субподрядчики, если таковые имеются, и все прочие лица, имеющие доступ к Конфиденциальной информации при посредстве соответствующей Стороны, следуют обязательствам, содержащимся в настоящем договоре, также, как если бы сотрудники, руководители, агенты, подрядчики, субподрядчики и все прочие лица были сторонами данного договора.

6.10. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящей статьи, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и не поддающиеся их контролю), препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору.

6.12. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая Сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются Сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами. К уведомлению о возникновении обстоятельств непреодолимой силы должен быть приложен документ компетентного органа (организации), подтверждающий наличие таких обстоятельств.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, Стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия договора, либо о приостановлении его действия.

6.13. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);
- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;
- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

7. Гарантии

7.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

- Заказчик указал свои достоверные данные в направленном Исполнителю заявлении о присоединении к настоящему договору присоединения к оказанию коворкинг-услуг.
- Заказчик присоединяется к настоящему договору добровольно, при этом, Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего договора и приложений к нему, полностью понимает предмет договора, полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего договора и гарантирует исполнение условий настоящего договора своими сотрудниками и посетителями.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Отказ от исполнения договора допускается взаимным письменным соглашением Сторон.

8.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, возместив все фактически понесенные убытки (расходы) другой Стороне, предупредив об этом Сторону не позднее, чем за один месяц до даты прекращения действия договора, указанной в соответствующем письменном уведомлении. Сторона считается предупрежденной об отказе от исполнения договора в момент получения соответствующего уведомления.

9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

9.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения адресатом. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным.

9.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по подсудности спора.

9.4. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести

убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор вступает в силу даты, указанной в Заявлении Заказчика, но не ранее даты поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве предварительной оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя, и действует неопределенный срок. При этом сроки исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в любом случае ограничены сроками, указанными в Заявлении Заказчика (приложение № 1 к настоящему договору).

9.6. Все приложения к настоящему договору, указанные в настоящем договоре, после их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора и обязательны для исполнения Сторонами.

10. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

АО «Аэропорт Сургут»

Адрес (местонахождение): Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут.

Почтовый адрес: 628422, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

ИНН 8602060523

КПП 860201001

ОГРН 1028600603998

р/с 40702.810.6.0000.0107567 в АО БАНК «СНГБ» г.Сургут

к/с 30101810600000000709

БИК 047144709

ИНН банка 8602190258

КПП банка 997950001

тел.:(3462) 77-02-76

факс: (3462) 28-00-79;

E-mail: office@airsurgut.ru

Генеральный директор




Е.В. Дьячков

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к договору оказания коворкинг-услуг
от 01.01.2021 с АО «Аэропорт Сургут»

г. Сургут

_____ 20__ г.

Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	
Наименование юридического/физического лица	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ФИО Руководителя	
Адрес местонахождения	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Примечание: по запросу АО «Аэропорт Сургут» готовы предоставить любые документы, подтверждающие правоспособность и финансовую устойчивость.

_____ в лице _____,
действующего на основании _____ настоящим заявляет о присоединении в
целом ко всем положениям действующей редакции договора оказания коворкинг-услуг от
01.01.2021 с АО «Аэропорт Сургут», текст которого опубликован в сети Интернет на
официальном сайте по адресу: <http://www.airport-surgut.ru/> в порядке, предусмотренном
статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждает, что все
положения договора известны и понятны, включая порядок оказания услуг и
расценки(тарифы) Исполнителя.

Просит предоставить рабочее(ие) пространства по адресу:

Наименование коворкинг-центра	Адрес коворкинг-центра (место оказания услуг)	Цель использования рабочего пространства (виды деятельности, которые планируется осуществлять Заказчиком)	Количество рабочих мест
1.			
2.			
...			

Этаж, площадь, иные подробные характеристики рабочих(его) пространств(а), перечень имущества и оборудования, которыми оснащены(о) рабочие (ее) пространства(о), согласовываются сторонами в соответствии с Информацией о передаваемых(ом) рабочих(ем) пространствах(е) (приложение № 1.1 к настоящему Заявлению, являющееся его неотъемлемой частью).

С договором оказания коворкинг-услуг от 01.01.2021, правилами пользования коворкинг-центрами, перечнем услуг и тарифами (приложение № 2 к договору) ознакомлены и согласны.

Срок оказания услуг:

- начало оказания услуг: с «_____» _____ 20__ г.

- окончание оказания услуг: по «_____» _____ 20__ г. включительно.

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для АО «Аэропорт Сургут» и _____, является неотъемлемой частью договора оказания коворкинг-услуг от 01.01.2021г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

М.п.

Присоединение к договору оказания коворкинг-услуг от 01.01.2021
СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
АО «Аэропорт Сургут»

_____ Е.В. Дьячков
М.п.

Приложение № 1.1
к приложению № 1 (Заявление о присоединении
к договору оказания коворкинг-услуг)
к договору оказания коворкинг-услуг от 01.01.2021
с АО «Аэропорт Сургут»

Информация о передаваемых(ом) рабочих(ем) пространствах(е)

1. Характеристики рабочих(его) пространств(а), передаваемых(ого) Исполнителем Заказчику:

Наименование коворкинг-центра	Характеристики рабочих пространств (рабочих мест), предоставляемых Заказчику (Этаж, площадь, и т.д.), количество предоставляемых Заказчику рабочих мест

2. Для взаимодействия и надлежащего исполнения обязательств по договору стороны назначают ответственных представителей:

Наименование коворкинг-центра	Ответственные представители Заказчика: ФИО, должность, рабочий тел/факс, сотовый тел., электронная почта	Ответственные представители Исполнителя: ФИО, должность, рабочий тел/факс, сотовый тел., электронная почта, ДЕЖУРНЫЙ ТЕЛЕФОН
		<p>1. Электротехническое обслуживание объектов: Начальник службы ЭСТОП Евтушенко Анатолий Викторович, телефон (3462) 770-123 (либо лицо, его замещающее по приказу). Факс для получения письменных заявок - (3462) 770-230, или (3462) 770-015, E-mail для получения письменных заявок: evtushenko@airsurgut.ru.</p> <p>Телефон для незамедлительного информирования о возникновении аварийной ситуации: (3462)77-02-07, моб. тел. 47-02-19 – дежурный электромонтер оперативной группы службы ЭСТОП.</p> <p>2. Санитарно-техническое обслуживание объектов, обслуживание систем вентиляции и кондиционирования Начальник службы ТИСТО Яценков Вячеслав Викторович, телефон (3462) 770-288, (либо лицо, его замещающее по приказу), E-mail для получения письменных заявок: yashenkov@airsurgut.ru.</p>

		<p>Телефон для незамедлительного информирования о возникновении аварийной ситуации: телефон деж.слесаря-сантехника (круглосуточно) – 8 982-417-02-30; короткий – 47-02-30.</p> <p>3. Уборка объектов, прилегающей территории, иное хозяйственное обслуживание.</p> <p>Руководитель комплекса сервисного обеспечения Шевченко Наталья Радиевна, тел. (3462)770-020, либо ведущий специалист по хозяйственному обеспечению Кияшко Любовь Николаевна, тел. (3462)770195 (либо лицо, их замещающее по приказу), E-mail для получения письменных заявок: shevchenko@airsurgut.ru</p> <p>4. Выполнение мелких текущих ремонтов:</p> <p>Начальник строительного отдела Святкина Татьяна Валентиновна, телефон (3462) 770-001 (либо лицо, его замещающее по приказу). E-mail для получения письменных заявок: stv@airsurgut.ru.</p>
--	--	---

Стороны подтверждают, что в случае изменения указанных ответственных лиц и/или их контактных данных, каждая из Сторон обязуется **в течение 2-х рабочих дней** письменно проинформировать другую Сторону о произошедших изменениях.

3. Исполнитель предоставляет Заказчику следующее имущество и оборудование (далее - ТМЦ) для оснащения рабочих пространств (рабочих мест):

№ п/п	Наименование ТМЦ	Инв. №	Кол-во	Ед.изм.	Улица	Дом	Этаж	Кабинет
1.								
2.								
...								

ТМЦ находятся в исправном и работоспособном состоянии.

Заказчик

Исполнитель

Правила пользования коворкинг-центрами, перечень услуг и стоимость

1. Правила посещения

1.1. В случае действия на территории коворкинг-центра пропускного режима, сотрудники Заказчика и его посетители обязаны его соблюдать в соответствии с установленными Исполнителем правилами (раздел 3 настоящего приложения).

1.2. Исполнитель обеспечивает доступ к пользованию коворкинг-центром в режиме, установленном внутренним трудовым распорядком Заказчика, и доведенным до сведения Исполнителя.

1.3. Заказчик обеспечивает чистоту и порядок в коворкинг-центре, несет полную ответственность за действия своих сотрудников, посетителей и привлеченных третьих лиц, соблюдает обязанности и требования, предусмотренные договором и приложениями к нему.

1.4. Заказчик ознакомился с Руководством пользователя аэропорта Сургут, текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут» www.airport-surgut.ru, обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством.

1.5. Заказчик обеспечивает экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии, бережное отношение к имуществу Исполнителя.

1.6. В случае выявления Исполнителем факта (получения информации о факте) нарушения Заказчиком (его работниками, привлеченными третьими лицами) Правил пользования коворкинг-центром и/или иных обязательств по настоящему договору, уполномоченный представитель Исполнителя, определенный в приложении № 1.1 к приложению № 1 (Заявлению) к договору вправе устно (по телефонной связи), потребовать устранения выявленного нарушения, а нарушитель (работник Заказчика, посетитель, либо привлеченное Заказчиком третье лицо), либо уполномоченный представитель Заказчика, определенный в приложении № 1.1 к приложению № 1 (к Заявлению) к договору, обязан устранить (обеспечить устранение) выявленное(ого) нарушение(я) незамедлительно, либо в согласованный Сторонами срок.

В случае:

- не устранения Заказчиком данного нарушения, либо
- выявления Исполнителем факта (получения информации о факте) нарушения, являющегося существенным (грубым) по мнению Исполнителя, либо
- факта повторного (неоднократного) одного и того же нарушения,

Исполнитель направляет в адрес Заказчика письменное требование о необходимости устранения выявленного нарушения с указанием в нем срока исполнения (либо иных требований Исполнителя), либо

- составляется двухсторонний Акт, в котором Стороны фиксируют выявленные нарушения, согласовывают необходимые действия и сроки исполнения. Акт составляется в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, в случае отказа от подписания Акта – в нем делается соответствующая отметка.

В случае выявления факта нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, действует иной порядок, установленный разделом 3 настоящего приложения.

Неисполнение Заказчиком требований по устранению выявленных нарушений является основанием для приостановления Исполнителем услуг по договору, либо для ограничения доступа Заказчику (его работникам, посетителям, привлеченным третьим лицам) к коворкинг-центру, либо для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, либо для применения иной ответственности, предусмотренной договором и/или действующим законодательством РФ.

2. На территории коворкинг-центра не допускается:

- 2.1. Передача прав в отношении Рабочих пространств (рабочих мест) и их частей третьим лицам без согласования с Исполнителем, использование рабочих пространств (рабочих мест) не в соответствии с целью, указанной Заказчиком в Заявлении (приложение № 1 к договору)
- 2.2. Нарушение установленных законодательством РФ правил и норм поведения.
- 2.3. Создание условий, представляющих угрозу жизни, здоровью граждан, а также угрозу повреждения имущества (коворкинг-центра, а также находящегося в нем, на прилегающей к нему территории, имущества, включая имущество физических и юридических лиц, находящихся в коворкинг-центре, на прилегающей к нему территории).
- 2.4. Совершение каких-либо уголовно либо административно наказуемых деяний (умышленная порча, кража и так далее).
- 2.5. Продажа, употребление, хранение или приготовление наркотических веществ, психотропных препаратов, а также веществ и препаратов к ним отнесенных.
- 2.6. Пронос на территорию коворкинг-центра и хранение взрывоопасных веществ, оружия (в том числе отнесенного к оружию самообороны), боеприпасов.
- 2.7. Физическое и психологическое насилие, в том числе проявленное в виде угроз и оскорблений личности.
- 2.8. Проявление нетерпимости или разжигание вражды по национальному, конфессиональному, социальному и/или иным признакам.
- 2.9. Ведение любой деятельности, попадающей в соответствии с действующим законодательством РФ под определение противозаконной.
- 2.10. Использование деловой репутации, интеллектуального капитала или иных форм нематериальных активов Исполнителя в личных, в том числе корыстных целях без получения предварительного разрешения.
- 2.11. Употребление и приготовление пищи и использование источающих сильные запахи средств.
- 2.12. Организация массовых коммерческих или общественных мероприятий, оптовой и розничной торговли, организация оптовых и розничных торговых площадок, шоу-румов, выставок, без заблаговременного получения согласия Исполнителя.
- 2.13. Проведение корпоративных праздников, торжеств или иных мероприятий, не попадающих под определение рабочих процессов без получения предварительного на то согласия администрации Исполнителя (за исключением официальных коллективных поздравлений, награждений сотрудников).
- 2.14. Нахождение на территории детей и животных без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.
- 2.15. Политическая деятельность и политическая агитация в любой форме.
- 2.16. Намеренное создание условий, препятствующих продуктивной работе всех лиц, находящихся в Помещении. Создание помех и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе: громкое прослушивание музыки, нецензурные выражения и совершение любых действий оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинг-центра.
- 2.17. Размещение и использование технических и программных средств, использующих телекоммуникационную сеть или сеть Исполнителя, в случае возможности создания условий перегрузки сетей или существенного ухудшения их пропускных способностей.
- 2.18. Размещение на рабочем пространстве (рабочем месте) производственного или иного технического оборудования, не относящегося к категории офисной техники.
- 2.19. Складирование имущества на территории коворкинг-центра без получения заблаговременного письменного разрешения администрации Исполнителя.
- 2.20. Размещение собственной мебели или крупногабаритных элементов интерьера, без получения согласия администрации Исполнителя.

2.21. Курение, использование открытого огня, пиротехники или дымных (быстровоспламеняющихся) веществ в Коворкинг-центре.

2.22. Присутствие в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения, с признаками болезни.

2.23. Продажа, употребление, хранение или приготовление алкогольных напитков и спиртосодержащей продукции.

2.24. Использование подавителей (глушилок) сигналов сотовой связи без получения согласия администрации Исполнителя.

2.25. Деятельность в отсутствие лицензий, иной разрешительной документации, требующейся в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.26. Выполнение работ или совершение других действий, приводящих к повреждению сетей электроснабжения и электрооборудования, к повреждению сетей тепловодоснабжения и канализации, вентиляции, кондиционирования воздуха, в том числе запрещается:

- подключение и/или использование электрооборудования, не имеющего технических паспортов (сертификатов) и не отвечающего требованиям электробезопасности;

- подключение без соответствующего согласования с Исполнителем и/или использование дополнительного электрооборудования и приборов высокой мощности, создающих излишнюю нагрузку на электросеть,

- подключение и/или использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальных приборов очистки воды, не имеющих технических паспортов (свидетельств, сертификатов соответствия), не отвечающих требованиям безопасности по эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам;

- использование теплоносителя в системах отопления не по прямому назначению (использовать сетевую воду из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- сбрасывание во внутренние сети канализации строительного, либо другого мусора и бытовых отходов, засоряющих канализацию,

- выполнение ремонтных работ или совершения других действий, приводящих к повреждению инженерных сетей и коммуникаций, иного имущества Исполнителя.

2.27. Нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Исполнителем.

2.28. Вынос мусора не в специально отведенные Исполнителем для этого места и контейнеры, захламление мусором рабочих пространств (рабочих мест), помещений и места общего пользования коворкинг-центров и территории аэропорта г. Сургута.

2.29. Создание препятствий Исполнителю и/или третьим лицам для аэропортовой деятельности и обслуживания пассажиров (иных лиц) и воздушных судов, осуществления иной деятельности на территории аэропорта г. Сургута.

2.30. Перемещение без согласия с Исполнителем оборудования и мебели Исполнителя, размещенных в коворкинг-центре, переоборудование рабочего пространства (рабочего места) либо его части, либо мест общего пользования без согласования с Исполнителем.

3. Соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории коворкинг-центра и аэропорта г. Сургута

Исполнитель принимает на себя обязательства по оформлению и выдаче пропусков для доступа в коворкинг-центры, расположенные на контролируемой территории аэропорта г. Сургут:

- для работников Заказчика,
- работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика;

- для автотранспорта Заказчика.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить оформление и выдачу пропусков в контролируемую зону аэропорта для работников Заказчика и работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, для автотранспорта Заказчика в порядке, установленном

«Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в международном аэропорту г. Сургута АО «Аэропорт Сургут»» (далее-Инструкция).

3.1.2. Выдавать пропуска в бюро пропусков по предварительной обращению на оформление пропуска в порядке, установленном Инструкцией.

3.1.3. Обеспечить допуск работников и автотранспорта Заказчика, и работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, в контролируруемую зону аэропорта до коворкинг-центра в соответствии с Инструкцией.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима и правил вождения автотранспорта в зоне транспортной безопасности.

3.2.2. В случае повреждения воздушного судна автотранспортом или работниками Заказчика, работниками иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, создавать комиссию с участием представителя Заказчика по расследованию происшествия, немедленно (не позднее 1 часа с момента обнаружения) известить о случившемся Заказчика.

При согласии Сторон, результаты расследований считаются окончательными. При не достижении согласия любая из Сторон вправе привлечь для участия в расследовании компетентное незаинтересованное лицо.

3.2.3. При нарушении работниками Заказчика и работниками иных организации, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, требований Инструкции, установленных в контролируемой зоне аэропорта Инструкцией, Исполнитель:

- составляет соответствующий акт и предьявляется Заказчику, допустившему нарушение, для принятия мер к нарушителям;

- блокирует пропуск до момента сдачи зачета по Инструкции;

3.2.4. Заблокировать пропуск без права восстановления при грубых или неоднократных нарушениях Заказчиком требований Инструкции и условий договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать неукоснительное соблюдение требований Инструкции своим работниками и привлеченными работниками иных организаций.

3.3.2. Обеспечить письменное ознакомление своих работников и привлекаемых работников иных организаций с Инструкцией.

С Инструкцией можно ознакомиться в рабочие дни с 08:00 до 17:00 в бюро пропусков Исполнителя.

3.3.3. Предварительно, за 7 (семь) рабочих дней, подать заявку в отдел документационного обеспечения Исполнителя на оформление пропусков для работников Заказчика и работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, а также транспортных средства Заказчика, которым необходим пропуск в контролируемую зону аэропорта.

3.3.4. Обязать своих работников либо работников иных организаций, привлеченных Заказчиком для выполнения работ в контролируемой зоне аэропорта г. Сургута, по истечении срока действия договора сдать пропуск по месту его получения (в бюро пропусков).

3.3.5. Проконтролировать и принять исчерпывающие меры по изъятию и сдаче пропусков в случае прекращения действия настоящего договора и/или увольнения работника Заказчика.

3.3.6. В случае увольнения работника предварительно, но не позднее, чем за 1 (одни) сутки, подать информацию в отдел документационного обеспечения Исполнителя для блокировки пропуска, в противном случае Заказчик несет материальную ответственность в размере, равном восстановлению утраченного или поврежденного пропуска в соответствии с п.4, п. 8 действующего Прейскуранта на услуги Бюро пропусков, утвержденного Исполнителем.

3.3.7. Обеспечить предоставление своими работниками и работниками иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика, для проверки

сотрудниками службы авиационной безопасности Исполнителя и сотрудникам линейного отделения полиции на транспорте пропусков и документов, удостоверяющих личность.

3.3.4. Стоимость услуг

3.3.4.1. Стоимость услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, оказываемых в соответствии с настоящим разделом приложения № 2 к договору, не входит в тариф за пользование Коворкинг-центром, установленный разделом 5 договора, и определяется на основании цен и тарифов, установленных в Прейскуранте на услуги Бюро пропусков, утвержденном Исполнителем и действующем на момент оказания услуг. Оплата данных услуг Исполнителя производится вместе с оплатой услуг по договору на основании счета Исполнителя.

3.3.5. Ответственность

3.3.5.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение его работниками и привлекаемыми работниками иных организаций требований Инструкции.

3.3.5.2. Нарушение работниками Заказчика и работниками иных организаций, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика мер авиационной безопасности в контролируемой зоне аэропорта города г. Сургута фиксируется соответствующим актом, который составляется сотрудником линейного отделения полиции на транспорте (при его наличии) или сотрудниками службы авиационной безопасности (САБ) Исполнителя в присутствии самого нарушителя. В случае грубого нарушения нарушитель может быть доставлен в отделение полиции.

Лица, виновные в нарушении установленных Инструкцией правил несут уголовную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.3.5.3. В случае утраты или повреждения пропуска, заявка на выдачу нового пропуска подается с материалами служебной проверки Заказчика. Заказчик несет расходы на восстановление утраченного или поврежденного пропуска, замену поврежденных или утраченных частей в соответствии с п. 4, п. 8 действующего Прейскуранта на услуги Бюро пропусков, утвержденного Исполнителем.

3.3.5.4. При нарушении более двух раз подряд требований Инструкции, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с п. 1 ст. 450.1 ГК РФ. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления о расторжении.

3.3.6. Особые условия

3.3.6.1. В целях обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажей воздушных судов работники Заказчика и работниками иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика, перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр.

3.3.6.2. Досмотру подлежат личные вещи, сумки, коробки, пакеты и иные вещи, находящиеся при них, транспортные средства. Досмотр осуществляют сотрудники подразделения транспортной безопасности или сотрудники службы авиационной безопасности Исполнителя. В случае отказа от прохождения досмотра транспортное средство и/или работники Заказчика и работники иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика, в контролируемую зону аэропорта не допускается.

3.3.6.3. Автотранспорт Заказчика подлежит досмотру при каждом въезде и выезде. Водитель обязан предъявить сопроводительные документы на груз и предоставить автомобиль к осмотру уполномоченному сотруднику подразделения транспортной безопасности или сотруднику службы авиационной безопасности Исполнителя.

3.3.6.4. При выходе через контрольно-пропускной пункт с контролируемой зоны аэропорта работники Заказчика и работники иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика, обязаны предъявлять к осмотру с использованием технических средств досмотра, находящиеся при себе личные вещи, сумки, коробки, пакеты и иные вещи, в целях исключения несанкционированного выноса материальных ценностей и имущества Исполнителя.

3.3.6.5. Работники Заказчика и работники иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика, при проходе в контролируемую зону обязаны предоставить сотруднику подразделения транспортной безопасности или сотруднику службы авиационной безопасности Исполнителя пропуск в руки для сличения фотографии на документе с личностью предъявителя, проверки срока действия документа, соответствия подписи и печати с имеющимся образцам у Исполнителя.

Работники Заказчика и работники иных организации, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика, находясь в контролируемой зоне аэропорта, обязаны иметь на верхней одежде личный пропуск установленного образца и по требованию сотрудников подразделения транспортной безопасности или службы авиационной безопасности Исполнителя предъявлять для сличения фотографии на документе с личностью предъявителя, а также объяснять цель нахождения в той или иной зоне.

3.3.6.6. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление, за неоднократное или грубое нарушение пропускного или внутриобъектового режима), Исполнитель имеет право, отказать в оформлении пропуска работникам Заказчика и работникам иных организации, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика.

В выдаче пропуска может быть отказано без объяснения причин.

3.3.6.7. При выявлении фактов нарушения работниками Заказчика и работниками иных организации, привлеченных для выполнения работ в интересах Заказчика требований Инструкции Исполнитель имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории

3.3.6.8. Работники Заказчика и работники иных организации, привлеченные для выполнения работ в интересах Заказчика при выявлении на объектах аэропорта или в непосредственной близости к ним, подозрительных предметов и лиц, незамедлительно обязан информировать службу авиационной безопасности по телефону 8 (3462) 770-122 или 770-125.

4. Перечень услуг Исполнителя, оказываемых в коворкинг-центре:

Наименование коворкинг-центра	Перечень услуг Исполнителя*
Здание летного корпуса с тренажером.	- предоставление рабочих пространств (рабочих мест) и имущества (ТМЦ) для оснащения рабочих пространств (рабочих мест) в соответствии с приложением № 1 к договору;
Здание администрации авиакомпании, лит.А,а.	-уборка территории, прилегающей к коворкинг-центру, уборка рабочего пространства в соответствии с графиком уборки Исполнителя, включающая сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, удаление пыли с поверхности с периодичностью, обеспечивающей нормальное использование рабочего пространства (рабочего места), комплектация туалетных комнат гигиенической продукцией;
Помещения профилактория «Полет», лит. А, А1, А2, а, а1. площадью 1007,9м2	- проведение согласно графику и иным документам Исполнителя необходимого технического обслуживания и профилактического (предупредительного) текущего ремонта электротехнического и санитарно-технического оборудования, систем вентиляции, кондиционирования воздуха и иного инженерно-технологического

Помещения спортивно- оздоровительного комплекса с медсанчастью Лит.А,а, а1, площадью 1209 м2	оборудования, профилактических испытаний и измерений с целью выявления и своевременного устранения имеющихся неисправностей данного электротехнического, санитарно-технического оборудования, систем вентиляции, кондиционирования воздуха и иного инженерно-технологического оборудования; - *по письменным заявкам уполномоченных представителей Заказчика выполнение мелкого текущего ремонта и устранение неисправности имущества и/или оборудования Исполнителя, предоставленного Заказчику в целях организации рабочего места; *-ликвидация аварийной ситуации.
---	---

* Примечание: Заказчик обязан немедленно извещать по телефону ответственного представителя Исполнителя об аварии или ином событии и/или аварийной ситуации, способной нанести ущерб инфраструктуре коворкинг-центра, в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается коворкинг-центр, и/или имуществу (оборудованию) и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий. В случаях необходимости проведения мелкого текущего ремонта имущества и/или оборудования Исполнителя, направить ответственному лицу Исполнителя письменную заявку, подписанную ответственным представителем Заказчика.

При получении информации об аварии в коворкинг-центре и/или заявки на осуществление мелкого текущего ремонта от уполномоченного представителя Заказчика, Исполнитель приступает к аварийно-восстановительным работам и/или устранению неисправностей в течение **1 (одних) суток**. В данном случае в обязанности Исполнителя не входит текущий и капитальный ремонт имущества и/или оборудования Исполнителя (за исключением мелкого текущего ремонта и аварийно-восстановительных работ, не связанных с капитальным ремонтом оборудования и его заменой), реконструкция, производство строительно-монтажных работ, замена имущества и/или оборудования Исполнителя, вышедшего из строя, иные работы (услуги), требующих значительных (по усмотрению Исполнителя) капитальных вложений (в том числе в целях устранения предписаний контролирующих органов), а также работы (услуги), для выполнения которых необходимо привлечение подрядных организаций.

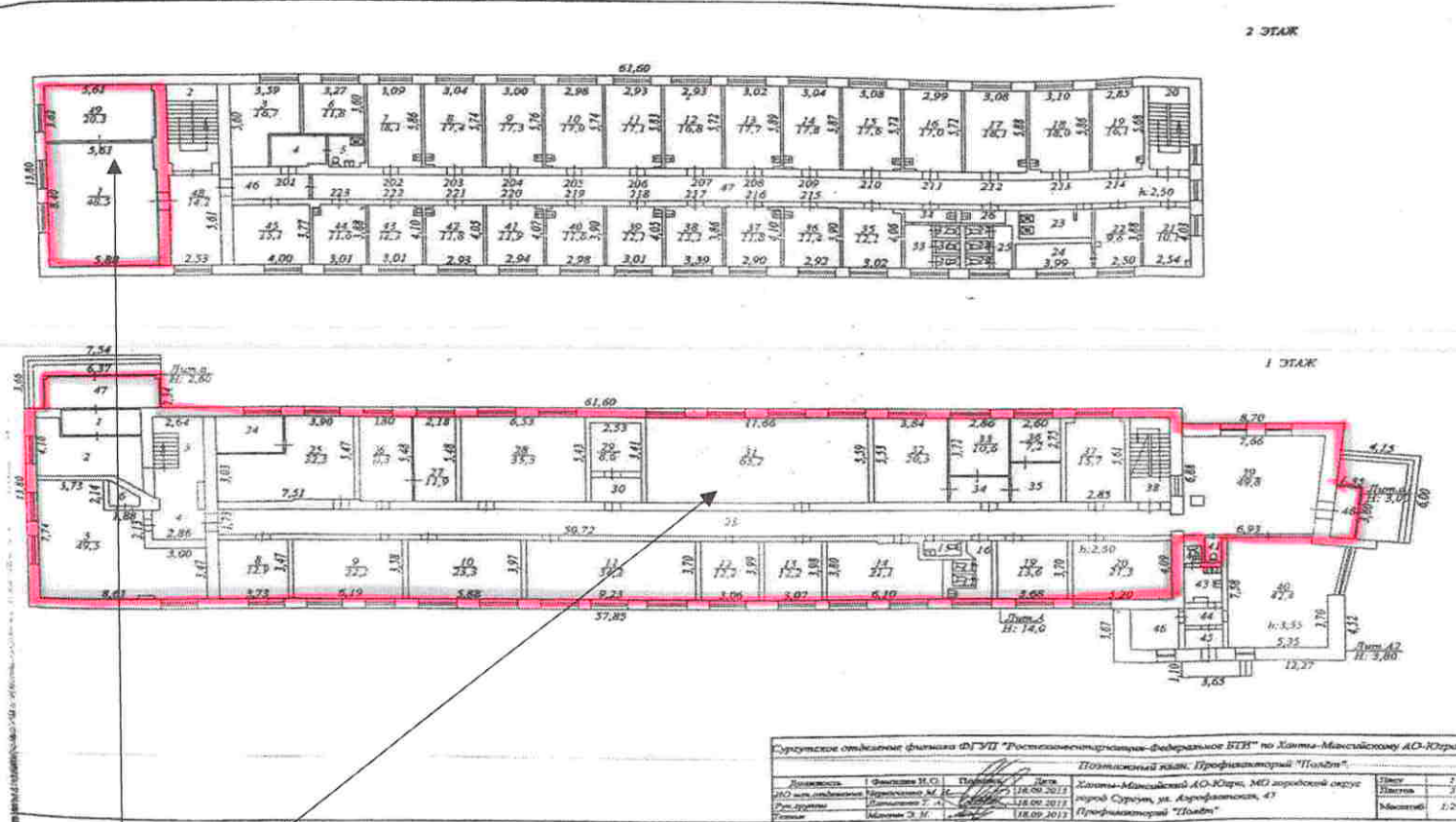
Взаимодействие между Сторонами по вопросу оказания услуг и подача заявок осуществляется через ответственных представителей Сторон (указаны в приложении № 1.1 к Приложению № 1 к договору).

5. Тарифы за пользование коворкинг-центром:

№ п/п	Наименование коворкинг-центра	Адрес коворкинг-центра	Тарифы за пользование коворкинг-центром (стоимость предоставления 1 (одного) рабочего места. Руб. без учета НДС
1.	Здание летного корпуса с тренажером.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 51, соор. №6	<i>Тарифы за пользование коворкинг-центром (стоимость предоставления одного рабочего места) утверждаются АО «Аэропорт Сургут», опубликовываются на официальном сайте www.airport-surgut.ru вместе с настоящим договором для всеобщего</i>
2.	Здание администрации авиакомпании, лит.А,а.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 51	
3.	Помещения профилактория «Полет», лит. А, А1, А2, а, а1.	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 47	

4.	Помещения спортивно-оздоровительного комплекса с медсанчастью Лит.А,а, а1	г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 47, сооружение 1	<i>ознакомления и применяются с момента их утверждения. В случае принятия Исполнителем решения об изменении тарифа(стоимости), информация доводится до сведения неограниченного круга лиц путем опубликования нового тарифа (стоимости) на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут» www.airport-surgut.ru и дополнительно доводится до сведения Заказчика(ов), присоединившихся к договору оказания коворкинг-услуг, путем направления письменного уведомления.</i>
----	---	---	--

Помещения профилактория «Полет» (1 и 2 этаж),
используемые по коворкинг-центр



Помещения коворкинг-центра

**Помещения здания «Профилакторий «Полет» (этажи 3 и 4),
используемые под коворкинг-центр**



Помещения коворкинг-центра

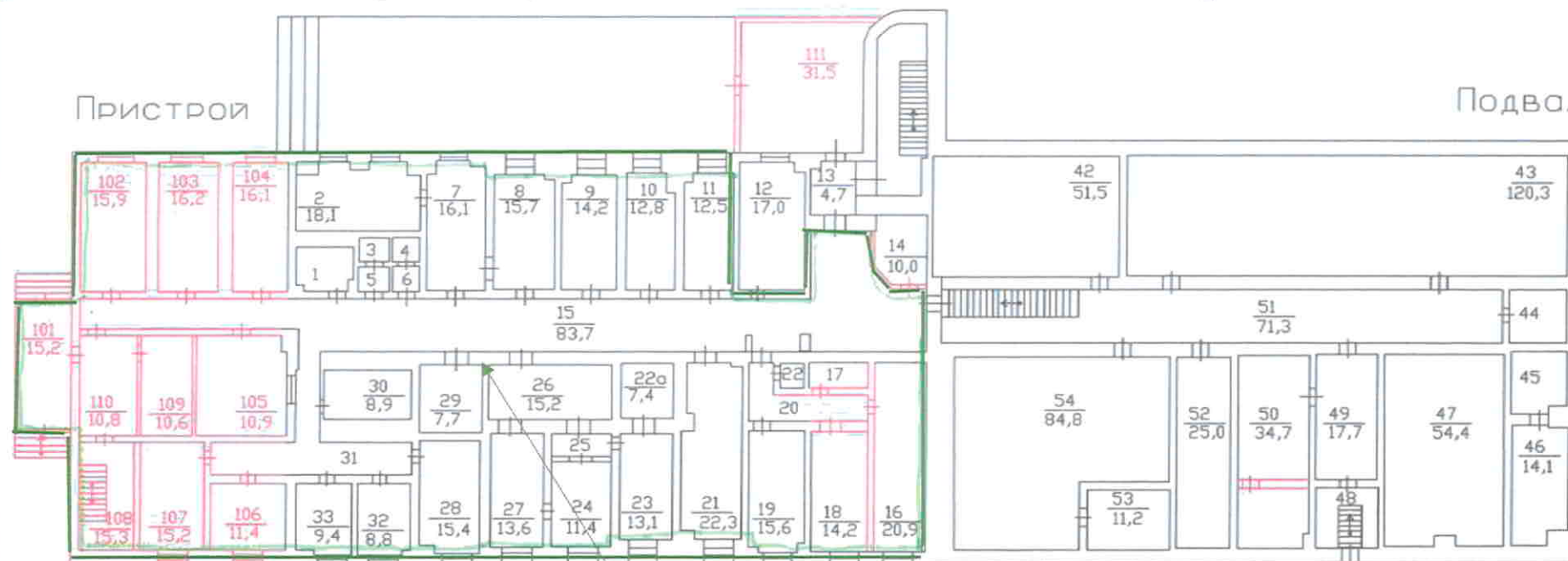
Сургутское отделение филиала ФГУП «Росстатинвентаризация-Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому АО-Югра

Постатейный план. Профилакторий «Полет».

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Лист
НО нач. отдела	Корниченко М. Н.	<i>[Signature]</i>	18.09.2013	2
Руководитель	Латышева Т. И.	<i>[Signature]</i>	18.09.2014	3
Техник	Мамкин Э. Н.	<i>[Signature]</i>	18.09.2013	Масштаб 1:200

Ханты-Мансийский АО-Югра, МО городской округ город Сургут, ул. Аэрофлотская, 47
Профилакторий «Полет»

Помещения здания «Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью» (этаж 1), используемые под коворкинг-центр



Помещения коворкинг-центра

Помещения здания «Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью» (этаж 2), используемые под коворкинг-центр



Форма акта о выполненных работах (оказанных услуг)

Акт № **от**

Счет-фактура:

Исполнитель: **АО "Аэропорт Сургут"**
Адрес:

Заказчик:
Адрес:

Договор:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:

Сумма НДС

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму

сумма прописью

Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Документ составил:
телефон: